

深圳市义工联合会

第七届深圳市百优志愿者资质认证 面审指引

各区志愿者联合会（义工联）、各团体会员单位：

按照《关于开展第七届深圳市百优志愿者资质认证的通知》相关规定，结合实际情况，将在8月2日至9月10日期间进行第七届深圳市百优志愿者资质认证面审，具体安排如下：

一、面审安排

1. 各区（新区）面审由各区义工联组织。各区（新区）面审时间为8月2日至8月31日。

2. 市义工联各团体义工单位面审由市义工联组织。各团体义工单位面审时间为8月2日至9月10日。

3. 市义工联直属组面审由市义工联组织面审工作人员开展。直属组面审时间为8月2日至9月10日。

二、注意事项

请根据《面审说明》进行面审，并填写《第七届深圳市百优志愿者资质认证面审表》。面审结束后，请将面审表PDF扫描版或高清照片发至市义工联秘书处邮箱存档。

附件：1. 第七届深圳市百优志愿者资质认证面审说明
2. 审核材料清单

3. 第七届深圳市百优志愿者资质认证面审表
4. 第七届深圳市百优志愿者资质认证复审表
5. 第七届深圳市百优志愿者资质认证复审结果通知书
6. 第七届深圳市百优秀志愿者认证面审通过名单



(联系人: 李林珊, 黄璟瑶, 电话: 88634397, 邮箱: szsyglmsc@126.com)

附件 1

第七届深圳市百优志愿者资质认证 面审说明

一、面审委员会组成

隶属各区（新区）志愿者联合会的申报者，各区（新区）志愿者联合会组成面审委员会对申请人进行面审，市义工联结合实际工作情况进行随机抽查。隶属深圳市义工联合会其他各团体会员单位的，市义工联将组成面审委员会对其申请人进行面审。面审委员不得少于 3 人（面审委员总人数需为单数），负责组织对志愿者服务记录认定的申请人进行面审及现场核对；此外，各单位可视实际情况安排 1 名记录员负责记录面审意见及计时，但该记录员不可参与实名投票。

二、面审程序

每位申请人面审时间约为 6 分钟，具体程序如下：

（一）材料审核（1 分钟）

面审委员对申请材料进行审核，包括《深圳市百优志愿者资质认证申请表》《深圳市百优志愿者资质认证核查表》《深圳市志愿者服务记录汇总表》、个人身份证明及成功注册为深圳正式志愿者的时间证明，确保申请人于 2019 年 6 月 30 日前成功注册为深圳正式志愿者，并连续服务满四年（2019 年、2020 年、2021 年和 2022 年均有意愿服务记录），参加志愿服务时间累计达到 3000 小时的（服务时间计算截止至 2023 年 6 月 30 日）志愿服务记录及时长以志愿者在“志

愿深圳”信息系统的记录为准（不接受书面时间证明）。

（二）自我介绍（1 分钟）

申请人介绍个人姓名、志愿者注册号、所属志愿者组织、担任的职务、所参与的志愿服务活动等基本信息，限时 1 分钟。

（三）综合提问（2 分钟）

面审委员根据申请材料就申请人基本信息、参加志愿服务有关情况进行询问，审核其参加志愿服务的真实性。提问问题示例（按实际情况任选 2-3 条问题进行提问）：

1. 在审核资料过程中，我们发现您在 xx 项目/活动中志愿服务时长超过 xx 小时，请问当时是什么情况？

2. 在近 4 年的服务过程中，您遇到最难忘的志愿服务经历/项目/活动是什么？请详细展开说说。

3. 您能分享一次您认为最具挑战性的志愿服务经历吗？在那次经历中，您是如何应对挑战的？

4. 您选择成为志愿者的原因是什么？您的志愿服务动机是什么？

5. 您如何看待团队合作在志愿服务中的重要性？请举例说明您如何在团队中发挥作用。

6. 在您的志愿服务历程中，您遇到过哪些类型的社区或人群？您是如何适应不同需求的？

7. 您认为一名优秀的志愿者应具备哪些品质或技能？请结合您的经验谈谈您是如何培养这些品质的。

8. 面对志愿服务中的压力或挫折，您通常是如何处理

的？请给出一个具体的例子。

9. 您有没有参与过长期的志愿服务项目？如果有，您是如何保持长期参与的热情和动力的？

10. 您如何看待志愿服务对个人成长和社会发展的影响？您希望通过志愿服务实现什么样的社会价值？

11. 其他合理的提问。

（四）实名投票（1 分钟）

面审委员根据综合提问环节的情况，判断申请人参加志愿服务的真实性，进行实名投票表决（赞成/不赞成），并于《第七届深圳市百优志愿者资质认证面审表》记录在案，申请人获得 2 票及以上赞成票即为通过面审。

（五）研究讨论（1 分钟）

面审委员进行研究讨论，提出综合性意见，确定面审结果，并于《第七届深圳市百优志愿者资质认证面审表》中“面审委员签名”栏签字确认。

三、复审程序

面审结束后，市义工联将电话联系未通过面审的志愿者，并告知其未通过面审的具体原因。如志愿者本人对此面审结果存有异议可申请进入复审程序，并于 5 个工作日内将复审佐证材料提交至市义工联邮箱：szsyglmsc@126.com，市义工联收到邮件后将组织复审，并填写《第七届深圳市百优志愿者资质认证复审表》。复审结束后，将《第七届深圳市百优志愿者资质认证复议结果通知书》通知志愿者本人并签收存档。

四、结果运用

面审及复审结果不通过的，不予公示。面审及复审结果通过的，由深圳市义工联合会在“志愿深圳”官网上进行为期五天的公示。公示过程中，若被公示人受到投诉，市义工联合会秘书处将安排工作人员进行核实，经核实不符合认证条件的，取消被公示人的参评资格。

审核材料清单

1. 深圳市百优志愿者资质认证申请表;
2. 深圳市百优志愿者资质认证核查表;
3. 身份证、义工证（如有）复印件;
4. 成功注册为深圳正式志愿者的时间证明;
5. 深圳市志愿者服务记录汇总表（需在深圳市志愿服务信息系统下载相关服务明细，并根据需要提供书面原始记录等材料，所递交的材料需清晰显示项目名称、开展日期、服务时长、录入人、证明人等信息）。服务记录一般按不超过 6 小时/班次计算，每天合计不得超过 12 小时；对 1 天志愿服务时间超过 12 小时的，需在集体面审时作说明，包括班次志愿服务的时间、地点、工作内容等具体情况;
6. 500 字事迹材料;
7. 其他材料（时间证明材料等）。

附件 3

第七届深圳市百优志愿者资质认证
面审表

申请人姓名		身份证号		注册志愿者号	
志愿服务组织				服务总时数	
申请人郑重承诺，对所陈述的参加志愿服务有关情况的真实性负责，保证所述信息真实准确。如有虚假，愿意承担相应法律责任，并按有关规章制度接受处理。 申请人：_____年 月 日					
面审委员姓名	面审意见（意见可附页）				表决
					☐ 赞成 ☐ 不赞成
					☐ 赞成 ☐ 不赞成
					☐ 赞成 ☐ 不赞成
面审记录	本轮面审共 名面审委员参与，并进行了投票，其中赞成票 张，不赞成票 张； 综合性意见：_____ 面审结果： ☐ 通过 ☐ 不通过				
声明：本着公平公正的原则，本人对志愿服务记录面审工作负责，承诺不弄虚作假。如有虚假等情况，愿意承担相应法律责任，并按有关规章制度接受处理。 面审委员签名：_____年 月 日					

附件 4

第七届深圳市百优志愿者资质认证
复审表

申请人姓名		身份证号		注册志愿者号	
志愿服务组织				服务总时数	
申请人郑重承诺，对所陈述的参加志愿服务有关情况的真实性负责，保证所述信息真实准确。如有虚假，愿意承担相应法律责任，并按有关规章制度接受处理。 申请人：_____年 月 日					
面审委员姓名	面审意见（意见可附页）				表决
					☐ 赞成 ☐ 不赞成
					☐ 赞成 ☐ 不赞成
					☐ 赞成 ☐ 不赞成
面审记录	本轮面审共 名面审委员参与，并进行了投票，其中赞成票 张，不赞成票 张； 综合性意见：_____ 面审结果： ☐ 通过 ☐ 不通过				
声明：本着公平公正的原则，本人对志愿服务记录面审工作负责，承诺不弄虚作假。如有虚假等情况，愿意承担相应法律责任，并按有关规章制度接受处理。 面审委员签名：_____年 月 日					

附件 5

第七届深圳市百优志愿者资质认证 复审结果通知书

XXX:

经市义工联组织复审会，你的复审申请结果为：通过/
不通过。

深圳市义工联合会

2024 年 X 月 X 日

签收人：

附件 6

第七届深圳市百优秀志愿者认证
面审通过名单

推荐单位（盖章）							
负责人（签名）			联系电话				
序号	姓名	性别	注册义工号	义工服务 累计时数	所属义工组织	联系方式	备注
1							
2							
3							
4							